

Зарегистрирован

(наименование регистрирующего органа)

« _____ » _____ г.

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства общего и
профессионального образования
Ростовской области



от _____ № 87/8

Министр

Л. В. Балина Л. В. Балина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора Ростовской
области - Министр финансов

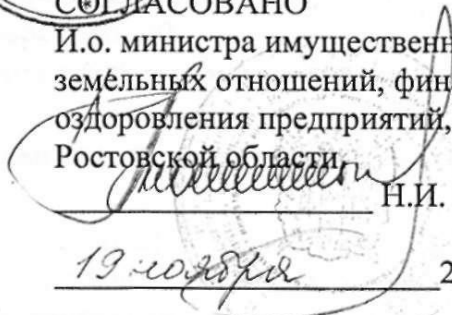


Л. В. Федотова Л. В. Федотова

_____ 20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. министра имущественных и
земельных отношений; финансового
оздоровления предприятий, организаций
Ростовской области



Н. И. Толмачев Н. И. Толмачев

19 ноября 20 15 г.

Устав

**государственного казенного общеобразовательного
учреждения Ростовской области «Специальное учебно-
воспитательное учреждение закрытого типа для
обучающихся с девиантным (общественно опасным)
поведением»**

1. Наименование государственного казенного образовательного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением».

1.2. Сокращенное: «Ростовская областная спецшкола».

2. Место нахождения государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением» (далее - Учреждение):

346009, Ростовская область, Чертковский район, с. Маньково-Калитвенское, пер. Луначарского, 39.

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес: 346009, Ростовская область, Чертковский район, с. Маньково-Калитвенское, пер. Луначарского, 39.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения.

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

3.3. Учреждение находится в ведении министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности Учреждения

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Учреждение является государственным учреждением казенного типа.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение является образовательным учреждением общеобразовательного типа.

4.2. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 13.1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

5.1.1. Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования.

5.1.2. Осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

5.1.3. Содержание воспитанников в Учреждении.

5.1.4. Обеспечение охраны здоровья воспитанников.

5.1.5. Социальная адаптация воспитанников к жизни в обществе, обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической помощи воспитанникам;

5.1.6. Профессиональное обучение, профессиональная ориентация воспитанников, направленная на овладение доступными для воспитанников специальностями, с учетом интересов и в соответствии с их индивидуальными возможностями.

5.1.7. Проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования.

5.1.8. Организация работы по повышению квалификации работников учреждения, проведение систематических практических семинаров с целью постоянного повышения квалификации и аттестации коллектива.

5.1.9. Медицинское обслуживание воспитанников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.10. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся в форме полного государственного обеспечения.

5.1.11. Осуществление иной деятельности, предусмотренной пунктом 9 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности учреждения:

5.2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

5.2.2. Организация семинаров, совещаний, симпозиумов, конференций, конкурсов, олимпиад, соревнований, в том числе международных, с участием специалистов России и зарубежных стран.

5.2.3. Организация концертов, выставок, спортивных сборов.

5.2.4. Разработка учебных планов, рабочих программ, учебных пособий, методической, справочной литературы, апробация и внедрение инновационных образовательных программ.

6. Сведения о филиалах, представительствах Учреждения.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств учреждения должны быть указаны в Уставе Учреждения.

6.2. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления Учреждением являются руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы, а именно: общее собрание работников Учреждения, совет школы, педагогический совет, родительский совет, попечительский совет, психолого-медико-педагогический консилиум Учреждения.

7.3. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.

7.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или иных органов Учреждения.

7.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает сделки, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается не более пяти лет.

7.8. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

7.9. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения:

7.10.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области, министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее - минимущество Ростовской области).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:
программы деятельности Учреждения;
отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:
предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

отчуждение движимого имущества Учреждения или распоряжение иным способом движимым имуществом Учреждения;

списание движимого имущества Учреждения;

предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения минимущества Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее – ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее - ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление Учреждения.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом Ростовской области вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

списания недвижимого имущества Учреждения.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности Учреждения;

аттестацию директора Учреждения в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

корректировку программ деятельности Учреждения.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

7.10.8. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает государственное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении государственного задания учреждению.

7.10.11. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора Учреждения.

7.10.12. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает:

руководителя Учреждения по результатам конкурса.

7.10.13. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем Учреждения по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;

расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

7.10.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.15. Применяет к директору Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.16. Принимает меры дисциплинарного воздействия к директору Учреждения в соответствии с законодательством.

7.10.17. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа с «казенное учреждение» на «бюджетное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.18. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

7.10.19. Ведет и хранит трудовую книжку директора Учреждения.

7.10.20. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции иных органов государственной власти и Учреждения.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Учреждением, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждением, указанных в пункте 7.2 настоящего Устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.11.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) является органом самоуправления Учреждения и действует на основании Положения об общем собрании работников Учреждения. Членами общего собрания являются все работники Учреждения, общее собрание проводится не реже одного

раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

К компетенции общего собрания относятся:

обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

определение состава выборных органов самоуправления Учреждения, комиссии по трудовым спорам, и т.п.;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости.

7.11.2. Совет школы.

Совет школы — орган самоуправления Учреждением, состоящий из трех представительств: представительство педагогов, представительство родителей, представительство воспитанников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Учреждением.

Цель деятельности совета школы - руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, планом работы Учреждения, планами развития отдельных направлений.

Руководство деятельностью совета школы осуществляет директор Учреждения, представители, избранные в совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Задачи совета школы:

определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с педагогическим советом);

привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

защита законных прав воспитанников, учащихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции;

решение конфликтных вопросов с участниками учебно-воспитательного процесса в пределах своей компетенции.

7.11.3. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом и действует на основании Положения о педагогическом совете.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, процесса комплексной реабилитации, развития содержания программ, повышения качества обучения, воспитания, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (включая совместителей), педагог - библиотечарь, педагог-психолог, социальный педагог. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Деятельность педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

К компетенции педагогического совета относится:

обсуждение и представление на утверждение совету Учреждения программы развития;

обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе разработка и утверждение компонента государственного образовательного стандарта общего образования, образовательной программы и учебного плана;

утверждение дополнительных образовательных программ;

обсуждение и принятие плана работы Учреждения, планов работы структурных подразделений;

обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, расписания учебных занятий, графиков работы структурных подразделений Учреждения;

обсуждение и принятие графика и форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, учащихся;

обсуждение и принятие расписания и форм государственной итоговой аттестации воспитанников, учащихся, состава экзаменационных комиссий;

обсуждение и принятие решения об успешности усвоения воспитанниками, учащимися образовательных программ начального общего, основного общего образования, о допуске воспитанников, учащихся к государственной итоговой аттестации, ее итогах и выдаче документа об образовании;

обсуждение итогов промежуточной аттестации воспитанников, учащихся принятие решения о переводе воспитанников в следующий класс;

обсуждение вопросов, касающихся успеваемости и поведения отдельных воспитанников, учащихся;

обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся учебной, методической, воспитательной работы Учреждения.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третьих списочного состава учителей и воспитателей, включая совместителей.

Решение считается принятым большинством голосов присутствующих членов.

7.11.4. Родительский совет.

Родительский совет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей воспитанников, учащихся. В своей деятельности родительский совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения. Решения родительского совета носят рекомендательный характер.

Основные функции родительского совета - содействие руководству учреждения в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья воспитанников, учащихся;
- защите законных прав и интересов воспитанников, учащихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организации работы с законными представителями воспитанников, учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

7.11.5. Попечительский совет.

Попечительский совет создан с целью оказания Учреждению посильной финансовой и материальной помощи в обучении и воспитании воспитанников.

Порядок формирования попечительского совета Учреждения определяется положением о попечительском совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

Порядок работы попечительского совета.

Попечительский совет собирается его председателем по инициативе директора Учреждения не реже 2 раз в год. Члены попечительского совета заслушивают информацию представителей администрации Учреждения о трудноразрешимых жизнеобеспечивающих проблемах.

Полномочия попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению труда педагогических и других работников учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Директор учреждения представляет попечительскому совету отчёт об использовании привлечённых средств.

7.11.6. Психолого-медико-педагогический консилиум Учреждения является коллегиальным совещательным органом и действует на основании Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

Психолого-медико-педагогический консилиум Учреждения (далее ПМПк) создается в целях управления организацией образовательного процесса, совершенствования коррекционной работы, повышения качества обучения, воспитания, совершенствования методической работы.

Членами ПМПк учреждения являются директор Учреждения, заместители директора по учебной и воспитательной работе, медицинский работник, педагог-

психолог, социальный педагог. Председателем ПМПк учреждения является директор Учреждения. Директор своим приказом назначает секретаря сроком на один год.

ПМПк учреждения заседает не реже четырёх раз в год, а также по запросу педагогических работников Учреждения. Деятельность ПМПк и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

К компетенции ПМПк относятся:

организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования;

выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи воспитанников;

выявление потенциальных (резервных) возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю или воспитателю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;

заключение о состоянии здоровья ребенка и необходимости дальнейшего пребывания воспитанников в учреждении;

выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции или компенсации недостатков;

составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ, соответствующих готовности ребенка к обучению в зависимости от индивидуальных особенностей его развития;

профилактика физических, интеллектуальных и психологических нагрузок, эмоциональных срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

разработка воспитательных мер, рекомендуемых педагогическим работникам, родителям;

подготовка подробного заключения о состоянии ребенка, его развитии, здоровья, для представления на областную психолого-медико-педагогическую комиссию.

Заседания ПМПк считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава учителей и воспитателей, медицинских работников, включая совместителей.

Решение считается принятым большинством голосов присутствующих членов.

8. Иные сведения об Учреждении, имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

8.1. Учреждение создано в соответствии с приказом Ростовского областного отдела народного образования № 184 от 12.08.1966 «О создании Ростовской специальной школы».

В 2010 году учреждение получило наименование государственного специального учебно-воспитательного учреждения Ростовской области специальной общеобразовательной школы закрытого типа села Маньково Чертковского района.

Постановлением Администрации Ростовской области от 23.12.2010 № 411 «О создании государственных казенных учреждений Ростовской области, подведомственных органам исполнительной власти Ростовской области, путем

изменения типа действующих государственных бюджетных учреждений Ростовской области» изменен тип Учреждения. Учреждение получило наименование государственного специального учебно-воспитательного учреждения Ростовской области специальной общеобразовательной школы закрытого типа с.Маньково Чертковского района.

С момента государственной регистрации настоящего Устава:

полное наименование государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения Ростовской области специальной общеобразовательной школы закрытого типа с. Маньково Чертковского района изменяется на полное наименование учреждения, указанное в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Устава;

устав государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения Ростовской области специальной общеобразовательной школы закрытого типа с.Маньково Чертковского района и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимуществом Ростовской области.

8.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения Учреждения.

8.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ростовской области на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области и в министерстве финансов Ростовской области.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества – Ростовская область в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - Ростовской области.

8.12. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.14. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, от использования и продажи имущества Учреждения, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества Учреждения, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.16. Собственником имущества Учреждения является Ростовская область.

Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

8.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

8.18. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в отношении, находящихся в государственной собственности Ростовской области:

- музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда, осуществляет министерство культуры Ростовской области;

- документов Архивного фонда Российской Федерации, осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное

Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества учреждения являются:

имущество, закрепленное за учреждением минимумом Ростовской области;

имущество государственного бюджетного учреждения Ростовской области, путем изменения типа которого создано учреждение, в случае, установленном частью 10 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

имущество, приобретенное учреждением за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;

ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

доходы Учреждения от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и минимумом Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.22. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым имуществом.

8.23. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и минимумом Ростовской области.

8.24. Учреждение осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.26. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.28. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.29. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.30. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.31. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.32. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.34. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество Ростовской области информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.35. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

постановления Правительства Ростовской области о создании Учреждения;

решения о назначении директора Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

государственного задания учреждения на оказание услуг (выполнение работ).

8.36. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе

работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.37. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.38. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.39. Учреждение обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

8.40. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.41. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания государственного бюджетного Учреждения, государственного автономного Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.42. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.43. Имущество Учреждения, в случае ликвидации Учреждения, используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.44. Распоряжение имуществом Учреждения, в случае ликвидации Учреждения, осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством минимумом Ростовской области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.45. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.46. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.47. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.48. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения об Учреждении по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, приведены далее.

8.49. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и областным законодательством в сфере образования на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия и настоящим уставом.

8.50. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

8.51. Организация образовательной деятельности.

8.51.1. Обучение проводится на русском языке.

8.51.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными, утвержденными и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ, курсов Министерства образования и науки Российской Федерации.

Учреждение, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общего образования, обеспечивает воспитанникам условия для обучения, воспитания, содержания, социальной адаптации и интеграции в общество в соответствии с общеобразовательными программами начального общего образования, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

8.51.3. Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы: образовательную программу начального общего образования – 4 года; образовательную программу основного общего образования – 5 лет; дополнительные общеразвивающие программы по направлениям: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, здоровье сберегающее, художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

8.51.4. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается аттестат об основном общем образовании.

8.52. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании постановления или приговора суда и путевки органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.53. Учреждение в лице его директора исполняет обязанности по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятых на обучение, воспитание и содержание в учреждение, в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве, относящимся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей.

8.54. Учреждение вправе принимать локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.55. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Копия протокола с утверждением договора ИФНС
и/или ОГРН ОГРН 102610143194, предоставленного при входе в ЕФРАИ записи
от 13.01.2016 года за ОГРН 216096066837

Главный госинспектор
инспекции ИФНС России №3
по Ростовской области

А.А. Лазарев

1. Главный госинспектор ИФНС России №3
по Ростовской области - А.А. Лазарев



М.А. Мазеева

Пронумеровано
и скреплено печатью
семинальная страница