

Лист № 1.21

Принято на заседании педагогического совета протокол № 4 от 04.10.2024

Согласовано с Советом школы № 4 от 03.10.2024

Согласовано с Родительским советом протокол № 2 от 03.10.2024

Согласовано с Советом воспитанников протокол № 2 от 04.10.2024

Утверждено

Врио директора Ростовской областной спецшколы

А.И. Холодов

Приказ № 164 -0 от 07.10.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающихся государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» их родителями (законными представителями) и иными лицами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 года №381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», приказом Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом Учреждения, внутренними приказами и распоряжениями, а также действующими санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН)

1.2. Целью Положения является установление единого порядка посещений обучающихся родителями (законными представителями), родственниками и иными лицами для обеспечения:

- * безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников;
- * соблюдения установленного в Учреждении режима, обеспечивающего специальные условия воспитания и обучения;
- * защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- * профилактики противоправных действий.

1.3. Посещения осуществляются в строгом соответствии с установленным расписанием и только с разрешения администрации Учреждения.

2. Порядок организации посещений

2.1. Основание для посещения:

Посещение обучающихся Учреждения разрешается родителям (законным представителям), а в исключительных случаях – иным лицам (близким родственникам, представителям органов опеки, правозащитных организаций, бывшим воспитанникам, делегациям и др.) при наличии письменного согласования с администрацией Учреждения.

2.2. Подача заявления:

2.2.1. Родитель (законный представитель), посетитель должен предварительно подать заявление в форме записи по телефону : 88638746-2-20 или на электронный адрес учреждения: rsosh61@yandex.ru

2.2.2. В заявлении необходимо указать:

- * ФИО заявителя.
- * ФИО обучающегося, которого планируется посетить.
- * Степень родства или характер отношений.
- * Цель посещения.
- * Дату и желаемое время посещения.

2.3. Согласование и выдача разрешения:

2.3.1. Заявление регистрируется в журнале и направляется на согласование:

заместителю директора по учебно-воспитательной работе (для оценки педагогической целесообразности), старшему дежурному по режиму

2.3.2. На основании положительных виз согласующих лиц директор принимает решение о разрешении или об отказе в посещении воспитанников.

2.3.3. Устные договоренности между сотрудниками или с потенциальным посетителем не являются основанием для допуска на территорию Учреждения.

3. Правила проведения посещений

3.1. Посещения проводятся в специально оборудованных помещениях (комнате свиданий), в установленные дни и часы, утвержденные распорядком дня Учреждения.

3.2. Все посетители обязаны на КПП:

- * Предъявить документ, удостоверяющий личность;
- * Пройти регистрацию в Журнале посещений учреждения ;
- * Сдать на временное хранение в камеру хранения средства связи (телефоны, планшеты), фото- и видеоаппаратуру, сумки, пакеты (кроме тех, разрешенной передаваемой продукции) ;
- * Пройти досмотр личных вещей и передаваемой продукции в установленном порядке.

3.3. Передача продуктов питания и предметов осуществляется только через медицинского сотрудника Учреждения и сотрудника службы режима после обязательного досмотра на соответствие утвержденному Перечню разрешенных и запрещенных предметов и продуктов.

3.4. Беседа посетителя с обучающимся может проводиться в присутствии представителя администрации или воспитателя, если это определено решением директора или необходимо для обеспечения безопасности.

4. Основания для отказа в посещении или прекращения посещения

4.1. Администрация Учреждения вправе отказать в посещении или прекратить уже начавшееся посещение в следующих случаях:

- * Отсутствие письменного заявления посетителя;
- * Нахождение посетителя в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- * Отказ от предъявления документа, удостоверяющего личность, или прохождения досмотра;
- * Попытка пронести запрещенные предметы;
- * Нарушение общественного порядка, грубое или неуважительное отношение к сотрудникам или обучающимся;
- * Осуществление действий, нарушающих режим Учреждения или представляющих угрозу безопасности;
- * Несоблюдение правил внутреннего распорядка во время посещения.

5. Порядок организации посещений для иных лиц:

5.1. Посещение обучающихся лицами, не являющимися родителями (законными представителями), допускается только в исключительных случаях по письменному заявлению с указанием цели визита.

5.2. Такое посещение требует обязательного письменного согласования с директором Учреждения. Решение принимается в индивидуальном порядке.

5.3. Посещение представителями государственных и надзорных органов осуществляется в соответствии с законодательством РФ по предъявлении служебного удостоверения и в установленном порядке.

6. Особый режим посещений при введении ограничительных мероприятий (профилактика инфекций)

6.1. При введении в Учреждении (или на территории населенного пункта) ограничительных мероприятий (карантина) в связи с сезонным подъемом заболеваемости ОРВИ, гриппом или иными инфекционными заболеваниями:

6.2. Посещение родителями (законными представителями) не прекращается, но организуется в особом порядке с целью минимизации рисков заноса и распространения инфекции.

6.3. Администрация определяет специальное «время для безопасных посещений» (определенные дни недели и часы).

6.4. Посещения проводятся строго при соблюдении всех необходимых мер предосторожности:

- Обязательный входной фильтр с измерением температуры тела и осмотром на признаки заболевания.
- Обязательное использование посетителями масок (респираторов), обработка рук антисептиком.
- Посещение проводится в специально выделенном, легко проветриваемом и регулярно дезинфицируемом помещении.
- Соблюдение усиленной социальной дистанции.
- Запрет на посещение при любых признаках недомогания у посетителя.

7. Режим посещений при введении полного карантина

7.1. При введении в Учреждении (отделении, классе) полного карантина по предписанию органа, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (Роспотребнадзора):

7.2. Любые посещения обучающихся родителями (законными представителями) и иными лицами на территории учреждения временно запрещается на весь период действия карантина.

7.3. Администрация Учреждения обязана незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) о введении карантина и запрете на посещения через доступные средства связи (телефон, официальный сайт, мессенджеры).

7.4. Для поддержания связи в период карантина организуется альтернативный формат общения: телефонные звонки в установленное время, видеосвязь (при наличии технической возможности).

7.5. Передача продуктов, предметов может быть организована через сотрудников Учреждения бесконтактным способом (через специальный пункт приема с обязательной обработкой) или приостановлена на усмотрение администрации и по рекомендации Роспотребнадзора.

8. Обязанности посетителей

- 8.1. Соблюдать установленный настоящим Положением порядок.
- 8.2. Соблюдать режимные требования Учреждения, следовать указаниям администрации и персонала.
- 8.3. Проходить в установленном порядке досмотр (проверку документов, личных вещей).
- 8.4. Немедленно сообщать сотруднику, сопровождающему посещение, о плохом самочувствии.
- 8.5. Запрещается передавать обучающимся любые предметы, продукты питания и вещества, запрещенные правилами внутреннего распорядка Учреждения. Все передачи досматриваются.
- 8.6. Нарушение настоящего Положения является основанием для прекращения посещения и отказа в согласовании последующих визитов.

9. Заключительные положения

- 9.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на дежурного администратора, сотрудников службы режима, медицинских работников Учреждения.
- 9.2. Все случаи нарушений порядка посещений регистрируются в соответствующем журнале.
- 9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и доводится до сведения сотрудников, обучающихся и их законных представителей.